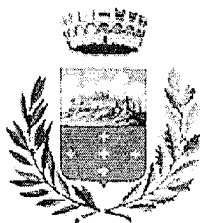


<input checked="" type="checkbox"/> UFFICIO	<input type="checkbox"/> RAGIONERIA	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO COM. LE	<input checked="" type="checkbox"/> ALBO	<input type="checkbox"/> SEGRETERIA
---	-------------------------------------	--	--	-------------------------------------

COMUNE DI CALATABIANO
(Prov. di Catania)

DETE. RESP.LE del SERVIZIO
N 41 del 21/05/2013



AREA AMMINISTRATIVA

Servizio: UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

DETERMINAZIONE Reg. gen. n. 41 del 22-5-2013

OGGETTO: Liquidazione fattura emessa dalla ditta “Gruppo Giodicart”, per fornitura di sedie per la Scuola Primaria, del plesso di via Vittorio Veneto, dell’Istituto Comprensivo “G.Macherione” di Calatabiano

CIG: Z910979ABD .

Il Responsabile del Servizio

VISTA la determinazione del Resp.le del Servizio n.26 del 05.04.2013, Reg. Gen.le determine n.348 del 09.04.2013, con la quale è stata impegnata la spesa di €368,00, per la fornitura di arredi scolastici, n.20 sedie, per il plesso della Scuola Primaria di via Vittorio Veneto, dell’Istituto Comprensivo “G. Macherione” di Calatabiano;

VISTO che la spesa, per l’acquisto del suddetto arredamento scolastico è stata imputata al cod. 2.04.02.05 cap.2 (€108,80 imp.n.1655/2010/3-€259,20 imp.n.1655/2010/4);

CONSIDERATO che la ditta “Gruppo Giodicart”, con sede in Trani, S.P.130 Trani-Nadria Km. 0,900, ha provveduto alla consegna del materiale in oggetto;

VISTA la fattura n.5501 del 02.05.2013 dell’importo totale di €368,00, emessa dalla suddetta ditta ed assunta al prot.n.6356 del 06.05.2013;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della suddetta fattura;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

LIQUIDARE in favore della ditta “Gruppo Giodicart s.r.l”, con sede S.P.130 Km. 0,900, Trani (BT), la fattura n.5501 del 02.05.2013 di €368,00.

EMETTERE mandato di pagamento di €368,00, in favore della suddetta ditta versamento su c/c postale n.22421705 : -BANCO POSTA FIL.TRANI-IBAN: IT 95° 07601 04000 000022421705.

ALLEGARE alla presente la dichiarazione della ditta affidataria, riguardante gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 L.136/2010, e documento D.U.R.C .

TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio di ragioneria, nonché all'Ufficio di Segreteria , Segretario ed Albo on line comunale.

Il Resp.le dell'Area Amministrativa
(Dott.ssa S. Di Bella)

S. Di Bella

